

DELEGA AL RITIRO DI DIPLOMA DI STATO

Al Dirigente Scolastico
dell' IIS "MOTTI"
Reggio nell'Emilia

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
_____, Via/Piazza _____ n. _____
recapito telefonico n. _____ avendo superato l'ESAME DI STATO
nell'anno scolastico _____ / _____, essendo impossibilitato/a al ritiro diretto,

DELEGA

il /la Sig./Sig.ra _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____, in Via _____
n. _____ al ritiro del **DIPLOMA ORIGINALE**, assumendosi la
responsabilità per la consegna a terzi, anche se delegati, e sollevando codesta amministrazione da
ogni eventuale responsabilità in caso di smarrimento e/o distruzione, anche involontaria, della
pergamena stessa.

Lo scrivente è a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati per i soli fini istituzionali previsti e
ne autorizza il trattamento.

**Allega copia del documento di riconoscimento proprio e del delegato e versamento su ccp
1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - di € 15,13.**

(data)

(firma)

DA PARTE DELLA SEGRETERIA – VERIFICA DI IDENTITA'

Documento del/la delegato/a:

Documento: _____ n. _____

ritasciato il _____ da _____